



Verbale dell'adunanza dell'Assemblea dei Soci

Seduta n.2 del 29 Dicembre 2023

L'anno 2023 il giorno 29 del mese di dicembre alle ore 18.00, presso la sede del Comitato, si è riunito il Consiglio Direttivo del Comitato C.R.I. di Rieti.

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione precedente verbale Assemblea dei Soci;
2. Esame ed Approvazione del bilancio preventivo 2024;
3. Report attività svolte nell'anno 2023;
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti n. 26 Volontari alle ore 18.00

Presiede il Presidente, il quale – dopo aver salutato e ringraziato i presenti – dichiara aperta la riunione. Svolge le funzioni di segretario il Vicepresidente Alfredo Vulpiani.

Sul punto 1

Prende la parola il Presidente il quale chiede eventuali annotazioni o chiarimenti sul precedente verbale di Assemblea dei Soci del Comitato di Rieti.

Non avendo nessuno richiesta la parola, viene approvato all'unanimità il precedente verbale dell'Assemblea dei Soci del Comitato di Rieti svoltosi in data 30/05/2023.

Sul punto 2

Il Presidente Maiolati informa i presenti che il preventivo di previsione dell'anno 2024 è stato stilato sulla base dell'ultimo bilancio approvato in fase di Assemblea dei Soci e che i valori sono stati parametrati e verificati con quanto contabilizzato al 30/11/2023 e arrotondato per eccesso. Ciò nonostante, come in ogni previsione ed a maggior ragione in contesti di volontariato, le varianti sono notevoli e possono avere un importante impatto su quanto previsto.

USCITE. Alla sez.1 – materie di consumo e di merci, sono stati indicati nel dettaglio:

- l'acquisto di materiali sanitari comprese le bombole di ossigeno oltre a materiale vario;
- è stato indicato separatamente l'importo relativo all'allestimento "tipo A" dell'ambulanza targata CRI 15976 autorizzata di recente dall'ARES 118;
- i carburanti sono stati aumentati di circa 1.000,00 euro, attribuiti ad un maggiore consumo per l'utilizzo del furgone che distribuirà i prodotti delle derrate alimentari alle nuove Organizzazioni Partner Territoriali (OPT) della Provincia di Rieti. Questo aumento, grazie al lavoro svolto dall'Area Sociale dal Delegato Alfredo Vulpiani e del Volontario Fabrizio Favilla, porterà ad un raddoppio del contributo del servizio, pari ad euro 10.500,00 circa nel 2023;
- sono previsti 3.000,00 euro per l'acquisto di scarpe antinfortunistiche ed uniformi (o parti di esse);
- ai materiali di pulizia, cancelleria e varie sono stati destinati 1.000,00 euro circa.

Alle ore 18.17 prende parte alla riunione il Volontario Massimiliano Rossi.

Alle ore 18.19 prende parte alla riunione il Volontario Stefano Lelli Modesti.

Alla sez.2 – servizi, sono indicate le uscite che si prevede siano destinate ai diversi servizi:

- l'importo previsto per le prestazioni mediche decisamente in aumento rispetto a quanto speso nel 2023. È opportuno ricordare che le attività di assistenza sanitaria alle manifestazioni sportive di atletica si sono interrotte ad aprile 2023 per lavori di ristrutturazione delle piste e di prevede riprendano nei primi mesi del 2024 con l'auspicio di poter gestire. Questo giustifica l'aumento previsto di circa 2.000,00 euro;
- la spesa della fornitura elettrica (ENEL) comprende anche la rateizzazione del debito relativo al blocco del sisma pari a circa 175,00 euro ogni bimestre. L'importo è stato aumentato di circa 1000,00 euro per coprire le spese di energia dei nuovi siti di distribuzione delle derrate alimentari, che si prevedono aprano entro il 2024;

In riferimento al debito pregresso della fornitura dell'acqua prende la parola il Volontario Rossi Massimiliano il quale dichiara che 1300,00 euro di pregresso di acqua risultano essere eccessivi in quanto non risulta esserci un passaggio tra il Consorzio Industriale, che allora gestiva le forniture idriche, e la società APS (attuale ditta fornitrice).

Alle ore 18.27 prende parte alla riunione la Volontaria Claudia Petrongari.



Prende la parola il Presidente il quale afferma che farà un controllo ad hoc con la società APS ed il Consorzio Industriale (ex gestore per la fornitura idrica della sede operativa).

Le sez. 3, 4 e 5 - il godimento beni di terzi (noleggio fotocopiatrice), le uscite per raccolte fondi (acquisto di panettoni e uova di pasqua) e le spese del personale, non hanno particolari rilevanze.

Prende la parola il Volontario Cristallini Mario il quale chiede l'eventuale possibilità di annullare il contratto di noleggio e spostare la fotocopiatrice (attualmente posizionata nei locali della presidenza). Prende la parola il Presidente il quale dichiara che il Consigliere Zelli nel 2023 ha già ricontrattato le condizioni di noleggio in riferimento ai costi, aumentando il numero di copie gratuite incluse. Attualmente non è possibile sostituire la stessa in quanto risulta essere di comune utilizzo tra tutte le aree del comitato (ivi comprese le II.VV. ed il C.M.). Oltre a questo attualmente le spese di eventuale manutenzione e di assistenza della fotocopiatrice in nostro possesso sono superiori alla rata di noleggio.

Prende la parola il Volontario Domenico Bianchi il quale informa i presenti che farà un passaggio con alcune società per avere dei preventivi di assistenza e manutenzione.

- in riferimento ai debiti pregressi di notevole importanza risultano essere i piani di rientro sottoscritti dal Comitato di Rieti con la Motorizzazione Nazionale per sanare la situazione debitoria per la copertura delle RCA dei mezzi dell'autoparco. Non sono previsti interessi. In riferimento al debito della TARI dovranno essere sanati gli ultimi 6 anni (decorrenza 2018) al Comune di Cittaducale.

In riferimento alla sez.6 troviamo il dettaglio delle uscite dell'anno in esame (2024) ed i debiti pregressi.

In riferimento alla sez.7 è nota l'esistenza di una rata mensile del mutuo di circa 805,00 euro.

Prende la parola il Volontario Rossi Massimiliano che chiede se il disavanzo di esercizio è stato considerato. Viene risposto dalla Volontaria Veronica De Sanctis che è stato saldato. Lo stesso invita i presenti a ragionare sulla necessità di avere una sede così grande. Risponde il Presidente il quale dichiara che attualmente non vi è la necessità di ridimensionare o di vendere/affittare la sede (o parte di essa), tant'è che non è stata mai analisi di dibattito di consiglio direttivo. La situazione debitoria non preoccupa la situazione finanziaria del Comitato in quanto risulta esserci una crescita di entrate dai diversi servizi erogati ad oggi dalla Croce Rossa sul territorio.



In riferimento alle ENTRATE il Presidente espone che le stesse sono le più soggette a varianti che hanno poco a che vedere con la capacità di calcolo previsionale delle entrate. Ovviamente più servizi si è disposti ad eseguire e maggiori saranno le entrate. Molto, quindi, dipende dalla volontà dei Volontari. Unico dato da rilevare è la disponibilità di cassa che al 01/01/2024 si prevede essere di circa 5.000,00 euro. Come si nota il bilancio non prevede quanto stabilito dall'art.5.5 del Regolamento sull'ordinamento finanziario e contabile rv n.2 del dicembre 2021, in quanto ancora per l'esercizio in oggetto non è prevista la possibilità di spesa e non lo sarà fino a che non si onereranno i debiti pregressi evidenziati in preventivo.

Dal bilancio si evince una possibile perdita per il 2024, in parte compensabile con un eventuale aumento dei servizi.

Prende la parola la Volontaria Veronica De Sanctis la quale chiede la possibilità di avere equipaggi in pronta partenza per poter svolgere trasporti o servizi.

Prende la parola il Volontario Mario Cristallini per avere informazioni sulla disponibilità della turnazione.

Prende la parola il Presidente Maiolati, il quale dichiara che è intenzione del presente Consiglio Direttivo inserire una turnistica di Volontari in pronta partenza al fine di offrire un servizio adeguato alla società e aumentare la cassa del Comitato.

Alle ore 18.57 si passa alla votazione del bilancio preventivo. Non essendoci astenuti o contrari, il bilancio preventivo 2024 viene approvato all'unanimità.

Sul punto 3

In riferimento al report delle attività svolte nel 2023, il Presidente comunica che in data 17/01/2024 ci sarà una riunione dei delegati del Comitato di Rieti dove sarà presentato un report dettagliato e trasmesso a tutti i Soci.

Alle ore 19.08 prende parte alla riunione il Volontario Raffaele Parlati e abbandona la riunione il Volontario Di Fazi Giuliano.

Il Presidente comunica che è stato firmato un protocollo d'intesa tra la Regione Lazio e la Croce Rossa Regionale Lazio, al fine di prestare servizio presso i pronti soccorsi di tutta la regione. Anche il Comitato di Rieti sarà attore protagonista di quanto stabilito, ed il coordinamento dell'attività viene rimandata all'Area Sociale.

Prende la parola il Vice Presidente il quale informa che a breve saranno attivati corsi qualificativi (ICARE ed OSG) per gestire l'approccio con i pazienti ed i familiari.



Sul punto 4

Prende la parola il Presidente il quale dichiara che nei prossimi giorni saranno organizzate diverse riunioni per gestire le uscite dei mezzi e le check list del vano sanitario.

Entro il mese di gennaio sarà inoltrato nella chat CRI SERVIZI e sul portale Gaia, un sondaggio al fine di avere un quadro chiaro dei fabbisogni formativi.

Esauritosi l'ordine del giorno e considerato che nessun altro richiede la parola il presente verbale è chiuso alle ore 19.42 del 29/12/2023.

Si dispone che il presente verbale dovrà essere esposto nelle sedi di ogni Comitato e/o Unità Territoriali, nonché pubblicato sul sito web www.crireti.org.

L'originale del verbale, composto da n.5 pagine, sarà conservato nell'apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

Vengono allegati:

- allegato A: bilancio previsionale 2024.

Il Segretario Verbalizzante
Dott. Alfredo Vulpiani

Il Presidente

Roberto Maiolati



PREVENTIVO 2024

Uscite	
1 materie di consumo e di merci	16.500,00
materiali sanitari	2.000,00
elettromed. X abz 15976	3.000,00
carburanti	6.000,00
uniformi/dpi	3.000,00
consumo/varie (mat. Pulizia e Cancelleria)	2.500,00
2 servizi	27.520,00
manutenzione automezzi	3.500,00
man. Apparatii elettromedicali	1.500,00
manut. Estintori	800,00
prestaz. Medico sanitarie	3.000,00
prestaz. Fiscali	3.000,00
telefonia fissa e mobile	5.000,00
enel	9.000,00
acqua (debito pregresso)	1.320,00
acqua (consumo ordinario)	400,00
3 godimento beni di terzi	1.300,00
noleggio (fotocopiatrice)	1.300,00
4 personale	0,00
5 uscite per raccolta fondi (panettoni, uova)	2.000,00
6 uscite diverse di gestione	22.415,00
condominio	1.300,00
assicurazioni:	
correnti	5.865,00
pregresso*	11.650,00
TARI:	
corrente	1.800,00
pregresso*	1.800,00
7 Uscite per attività finanziarie	10.000,00
Mutuo	9.700,00
servizi bancari (bonifici + tenuta c/)	300,00
totale uscite previste	79.735,00

Entrate	
1 da quote associative	2.000,00
2 da attività statutarie	52.900,00
assistenza sanitaria	25.500,00
trasporto sanitario	7.400,00
gestione derrate	20.000,00
3 found reasing	5.000,00
(centesimino, panettoni	5.000,00
uova, attività natalizie)	
4 5 per mille	300,00
5 Disponibilità finanziarie	5.000,00
Banca	5.000,00
totale entrate previste	65.200,00
disavanzo (perdita)	14.535,00
totale a pareggio	79.735,00

TOTALE DEBITI PREGRESSI	
acqua	1.320,00
assicurazioni	11.650,00
TARI	1.800,00
	14.770,00

* TARI pregresso per i successivi 6 anni
 *assicurazione anche per il 2025



Luigi...